

# REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO „PODKARPACKIE INICJATYWY LOKALNE” 2024-2026 EDYCJA 2026



„PARTNERSTWO DLA ZIEMI NIŻAŃSKIEJ”

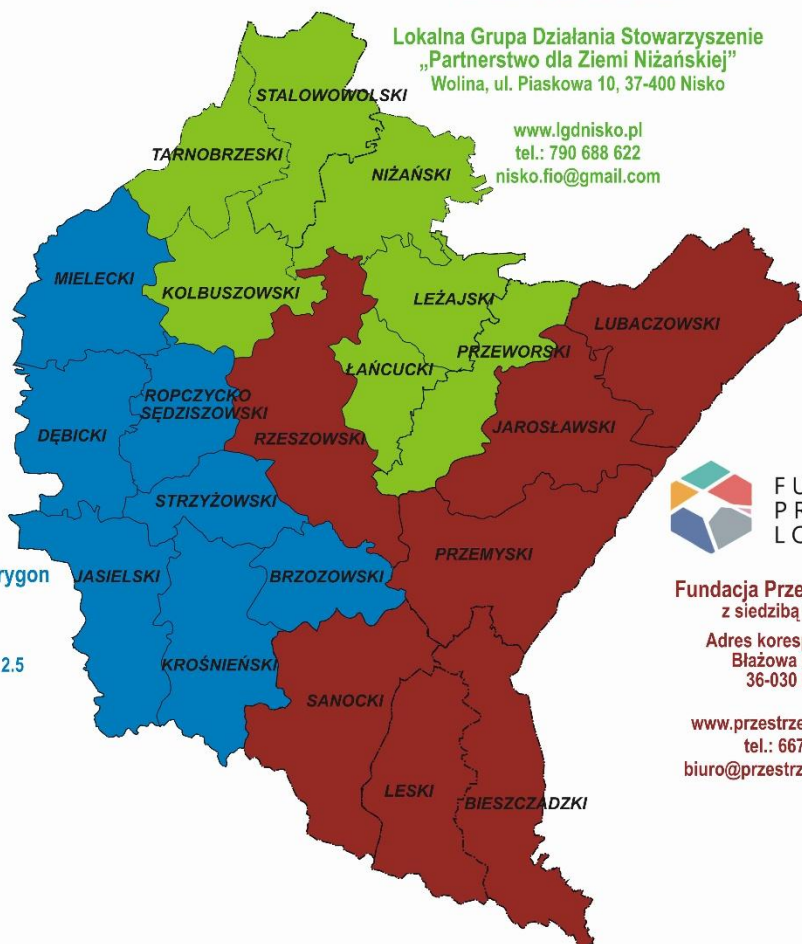
Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie  
„Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”  
Wolina, ul. Piaskowa 10, 37-400 Nisko

[www.lgdnisko.pl](http://www.lgdnisko.pl)  
tel.: 790 688 622  
[nisko.fio@gmail.com](mailto:nisko.fio@gmail.com)



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Trygon  
- Rozwój i Innowacja"  
z siedzibą w Świlczy  
Biuro Stowarzyszenia w Boguchwałe  
36-040 Boguchwała, Plac Rynek 1, I piętro, pok. 2.5

[www.lgd-trygon.pl](http://www.lgd-trygon.pl)  
tel.: 668 948 983  
[justynajacekk@gmail.com](mailto:justynajacekk@gmail.com)



Fundacja Przestrzeń Lokalna  
z siedzibą w Białej

Adres korespondencyjny:  
Białowa Górna 247  
36-030 Białowa

[www.przestrzenlokalna.org.pl](http://www.przestrzenlokalna.org.pl)  
tel.: 667 048 313  
[biuro@przestrzenlokalna.org.pl](mailto:biuro@przestrzenlokalna.org.pl)

Wersja na dzień 17 marca 2026 r.

## Spis treści

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
2. CEL KONKURSU.....	4
3. HARMONOGRAM I BUDŻET KONKURSU W ROKU 2026 .....	4
4. RODZAJE I KWOTY MIKRODOTACJI KONKURSOWYCH .....	5
ŚCIEŻKA I. ODDOLNE INICJATYWY MIESZKAŃCÓW .....	5
ŚCIEŻKA II. ŚCIEŻKA ROZWOJU DLA MŁODYCH ORGANIZACJI „PLAN ROZWOJU ORGANIZACJI” ..	5
ŚCIEŻKA III. INICJATYWY ANIMACYJNE.....	5
ŚCIEŻKA IV. MISJA SPECJALNA.....	5
5. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW.....	6
1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI.....	6
2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH .....	6
3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE.....	6
4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE .....	7
6. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE.....	7
7. KRYTERIA WYBORU INICJATYW.....	8
1. KRYTERIA FORMALNE .....	8
2. WYKLUCZENIE WNIOSKODAWCÓW Z MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE .....	9
3. KRYTERIUM STRATEGICZNE.....	9
4. KRYTERIA MERYTORYCZNE .....	10
8. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH .....	11
9. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW.....	11
WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....	11
PRZEKAZANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ INICJATYW.....	12
10. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI INICJATYWY.....	13
11. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ OPERATORÓW.....	13
12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	14

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu grantowego „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” 2024-2026, Edycja 2026 i stanowi kontynuację 12-letniego konkursu regrantingowego na terenie województwa podkarpackiego.
2. Konkurs grantowy jest realizowany przez Partnerów zadania publicznego: Fundację Przestrzeń Lokalna, Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, Stowarzyszenie Lokalną Grupę Działania „Trygon-Rozwój i Innowacja”, w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, nadzorowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (tj. NIW- CRSO).
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Młodej/Lokalnej organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: UoDPPiW), mające swoją siedzibę w województwie podkarpackim, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł;
  - 2) **Grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej, zamieszkujące województwo podkarpackie. Grupa taka będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem);
  - 3) **Patronie** - organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, które mogą ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia, mające swoją siedzibę w województwie podkarpackim;
  - 4) **Operatorach** – należy przez to rozumieć Partnerów zadania publicznego: Fundację Przestrzeń Lokalna, Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, Stowarzyszenie Lokalną Grupę Działania „Trygon-Rozwój i Innowacja”.
  - 5) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć młode organizacje pozarządowe lub grupy nieformalne, które otrzymały dotację na realizację inicjatywy.
4. Do Konkursu podczas naboru, jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek, a osoby tworzące grupę nieformalną, nie mogą występować w więcej niż jednej Inicjatywie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy to organizacja pozarządowa, w tym młoda organizacja pozarządowa (Patron) udziela osobowości prawnej innej, bądź innym grupom nieformalnym – w tym przypadku, nie istnieje limit dotyczący udzielania osobowości prawnej grupom nieformalnym. Ponadto młoda organizacja pozarządowa może złożyć wniosek w swoim imieniu oraz być Patronem dla grupy nieformalnej.

## 2. CEL KONKURSU

1. Głównym celem konkursu jest wspieranie lokalnych społeczności województwa podkarpackiego przy wykorzystaniu mechanizmu regrantingu, tj. w formule małych grantów oraz zapewnienie możliwości realizacji inicjatyw grupom nieformalnym, jak również prowadzenie działań o charakterze animacyjnym i edukacyjnym, mających na celu profesjonalizację, zwiększenie potencjału i trwałości oddolnych inicjatyw w społecznościach lokalnych przez kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie liderów lokalnych i realizowanych przez nich działań.
2. W ramach konkursu oferowane jest wsparcie finansowe, a także merytoryczne, dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych pragnących działać na rzecz środowiska lokalnego.
3. W przypadku wystąpienia na terenie, na którym realizowana jest inicjatywa stanów nadzwyczajnych, tj.: klęski żywiołowej, epidemii, itp. Realizator jest zobowiązany do dostosowania realizacji inicjatywy do zaleceń ogłoszonych przez odpowiednie władze w czasie trwania stanów nadzwyczajnych. O powyższym należy niezwłocznie poinformować Operatora.
4. Dotacje, otrzymane w ramach konkursu, mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie inicjatyw, wpisujących się w jedną ze sfer pożytku publicznego, określoną w artykule 4 UoDPPiW, realizowanych na terenie województwa podkarpackiego lub na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego.

## 3. HARMONOGRAM I BUDŻET KONKURSU W ROKU 2026

Termin ogłoszenia konkursu	Do 20 marca 2026 r.
<b>Okres składania wniosków</b>	<b>Od 20 marca do 20 kwietnia 2026 r.</b>
Ogłoszenie wyników	Do 13 maja 2026 r.
Szkolenia dla realizatorów inicjatyw	Od 14 do 31 maja 2026 r.
Realizacja inicjatyw	Od 01 czerwca do 31 października 2026 r.

**Budżet przeznaczony na realizację inicjatyw w roku 2026 to kwota 240 000,00 zł.**

**Operatorzy zastrzegają możliwość zmiany terminów i/lub prowadzenie naboru wniosków dla danej ścieżki w odrębnych terminach, zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Ww. terminy należy traktować instrukcyjnie.**

**W przypadku niewykorzystania środków Operatorzy przewidują dodatkowy nabór, o czym poinformują na stronie internetowej.**

## 4. RODZAJE I KWOTY MIKRODOTACJI KONKURSOWYCH

### ŚCIEŻKA I. ODDOLNE INICJATYWY MIESZKAŃCÓW

Są to lokalne przedsięwzięcia na rzecz społeczności **do wysokości 5 000,00 zł**.

Poprzez ścieżkę „Oddolne Inicjatywy mieszkańców” należy rozumieć wydarzenie, którego przygotowanie i realizacja nie wymaga dłuższego nakładu czasu a realizacja zakłada 2-3 podstawowe działania, których wypracowywany finalny efekt (rezultat) jest przedmiotowym wydarzeniem, np. realizacja pikniku rodzinnego, pikniku ekologicznego; organizacja wystawy prac lokalnych rękodzielników; przygotowanie wieczoru autorskiego lokalnego poety, pisarza; organizację dnia seniora, dnia wolontariusza, i inne. Ścieżka jest kierowana do grup nieformalnych i młodych organizacji.

W ramach ścieżki planuje się przyznanie około 15 mikrodotacji.

### ŚCIEŻKA II. ŚCIEŻKA ROZWOJU DLA MŁODYCH ORGANIZACJI „PLAN ROZWOJU ORGANIZACJI”.

Inicjatywy będą dofinansowywane **do 10 000,00 zł**.

Wniosek będzie składany na formularzu „plan rozwoju organizacji” (PRO). Plan rozwoju organizacji będzie zawierał informacje o celach działalności młodej organizacji (MO), proponowanych działaniach oraz sposobach ich realizacji, a także zakładanych rezultatach. Będzie nazywał misję i wizję organizacji. Ścieżka jest dedykowana młodym organizacjom.

W ramach ścieżki planuje się dofinansować około 9 mikrodotacji.

### ŚCIEŻKA III. INICJATYWY ANIMACYJNE

Są to lokalne przedsięwzięcia pobudzające środowiska lokalne, w tym budowanie partnerstw wielosektorowych na rzecz wspólnego działania. Będą to inicjatywy **do kwoty 6.000,00 zł**. Inicjatywy będą składane na formularzu: „karta inicjatywy animacyjnej” (KIA). Celem ścieżki jest zachęcenie lokalnych liderów i organizacji do wzmacniania własnych działań poprzez współpracę na rzecz dobra wspólnego, na rzecz podejmowanych inicjatyw. Ścieżka jest kierowana do grup nieformalnych i młodych organizacji.

W ramach ścieżki zamierzamy przyznać około 10 mikrodotacji.

### ŚCIEŻKA IV. MISJA SPECJALNA

Mikrodotacje odpowiadające na bieżące potrzeby środowiska w danym roku. Będą to inicjatywy **do kwoty 3.000,00 zł**. Inicjatywy będą składane na formularzu: „karta inicjatywy specjalnej” (KIS). Celem ścieżki jest zabezpieczenie możliwości realizacji inicjatyw odpowiadających na aktualną sytuację występującą na obszarze województwa. Zakres tematu wiodącego będzie corocznie określany w regulaminie i ogłoszeniu o naborze. **Na rok 2026 tematem wiodącym jest „Cyfrowa gotowość”**, czyli zadania związane m.in. z podnoszeniem kompetencji cyfrowych członków młodych organizacji, grup nieformalnych oraz wolontariuszy w organizacjach i ich otoczeniu, wdrażaniu lub usprawnianiu narzędzi cyfrowych (z naciskiem na e-Doręczenia oraz KSeF), poprawą cyberbezpieczeństwa i ochroną danych, rozwojem działań online (komunikacja, promocja, wydarzenia, dostępność cyfrowa).

W ramach ścieżki planuje się przyznać około 5 mikrodotacji.

**Operatorzy dopuszczają możliwość dokonywania przesunięć alokacji środków pomiędzy ścieżkami.**

## 5. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

### 1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

- 1) Maksymalne środki finansowe o jakie można wnioskować to kwota wskazana w opisie poszczególnych ścieżek w pkt. 4. Regulaminu.
- 2) Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji Inicjatywy skierowanej do mieszkańców województwa podkarpackiego lub organizacji pozarządowej albo podmiotu, o którym mowa w artykule 3 ust. 3 Ustawy, zarejestrowanego na terenie województwa podkarpackiego.
- 3) Dotacja może być wykorzystana wyłącznie w okresie trwania Inicjatywy.
- 4) Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

### 2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

- 1) Wartość Inicjatywy to łączna wartość Dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe.
- 2) **Wymagany wkład własny wynosi 10% wartości Dotacji.** Dopuszczalne jest wnoszenie wkładu własnego w postaci finansowej i/lub niefinansowej.
- 3) Wkład własny w formie niefinansowej może mieć charakter usługowy lub rzeczowy lub pracy wolontariackiej, np. użyczenia/wynajmu sali, pracy wolontariuszy. Każdą z zaplanowanych, jako wkład własny niefinansowy pozycji budżetowych, należy rozpatrywać jako taką, która, nie powoduje powstania faktycznego wydatku pieniężnego.
- 4) Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności, jak wydatki ponoszone w ramach Dotacji, zgodnie z punktami 3. i 4. niniejszego rozdziału.

### 3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

- 1) Wydatki w ramach Dotacji są kwalifikowalne, jeżeli spełniają wszystkie z n/w warunków:
  - a) są niezbędne dla realizacji projektu,
  - b) są racjonalne i efektywne ekonomicznie,
  - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji danej Inicjatywy,
  - d) zostały poniesione w Polsce,
  - e) są udokumentowane,
  - f) zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - g) są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - h) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) W ramach kosztów programowych kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi w Inicjatywie działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, promocja, etc.
- 3) W ramach kosztów administracyjnych kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji inicjatywy, tj. koszty koordynacji, księgowości, zakupu materiałów biurowych, opłat za telefon, opłat pocztowych, utrzymania pomieszczeń itp. Koszty związane z administrowaniem inicjatywy **pokrywane z Dotacji nie mogą przekroczyć 20%** kwoty przyznanej Dotacji.

#### 4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Z otrzymanej Dotacji **nie można finansować**:

- 1) wydatków nie odnoszących się jednoznacznie do inicjatywy,
- 2) zakupu środków trwałych i wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione,
- 3) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane
- 4) wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego przez Realizatora,
- 5) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
- 6) wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
- 7) wydatków ponoszonych w związku z adaptacją, modernizacją lub wyposażeniem obiektów i terenów będących własnością osób fizycznych lub przedsiębiorców, bez względu na posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do obiektu lub terenu (nie dotyczy obiektów i terenów będących własnością organizacji pozarządowych oraz instytucji administracji publicznej, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny).

## 6. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do konkursu **mogą** przystąpić podmioty zarejestrowane i działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zwane dalej „Wnioskodawcami”), których siedziba znajduje się na terenie woj. podkarpackiego, tj.:
  - a) Młode organizacje pozarządowe
  - b) Grupy nieformalne za pośrednictwem Patrona.
2. O dofinansowanie w konkursie **nie mogą** ubiegać się:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) jednostki samorządu terytorialnego i powołane przez nie jednostki i organizacje,
  - c) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie działające w sferze pożytku publicznego
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie zgłoszenia w wersji elektronicznej **do dnia 20 kwietnia 2026 r. do godz. 16:00** na adres e-mail: **[wnioski2026@podkarpackieinicjatywylokalne.pl](mailto:wnioski2026@podkarpackieinicjatywylokalne.pl)** zawierającego następujące dokumenty:
  - a) wypełniony kompletny Wniosek bez podpisów **w formacie EXCEL**
  - b) krótki film, **maksymalnie 3 minuty**, nagrywany dowolnym urządzeniem i przesyłany na wskazany adres mailowy z wykorzystaniem darmowych narzędzi transferowych.**UWAGA! W tytule wiadomości należy wpisać tytuł inicjatywy, w treści nazwę organizacji pozarządowej lub/i grupy nieformalnej.**
4. Potwierdzeniem udziału w konkursie będzie e-mail zwrotny od Operatora, przesłany w terminie do 24 godzin otrzymania e-maila ze zgłoszeniem do konkursu.  
W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 24 godzin od chwili wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie ze wskazanym Operatorem, czyli z:

**Fundacja Przestrzeń Lokalna**  
**Plac Ks. Adolfa Kowala 1**

36-030 Białowa

e-mail: [biuro@przestrzenlokalna.org.pl](mailto:biuro@przestrzenlokalna.org.pl)

tel.: 663 122 098 lub 695 614 195

W sytuacji gdy wniosek został wysłany w terminie określonym w konkursie, lecz Wnioskodawca nie otrzymał potwierdzenia, Wnioskodawca ma możliwość powtórnego przesłania wniosku pod warunkiem udokumentowania nadania wniosku w wymaganym terminie. Udokumentowanie następuje poprzez przesłanie zrzutu ekranu (print screen) z elementów wysłanych pocztą e-mail. Wymagane informacje na zrzucie z korespondencji e-mail to:

- tytuł e-maila (tytuł Inicjatywy),
- nadawca,
- adresat,
- data wysłania e-maila,
- godzina wysłania e-maila z wnioskiem,
- treść e-maila (zawierająca m.in. nazwę organizacji lub/i grupy nieformalnej),

**UWAGA!**

Nie spełnienie któregoś z w/w warunków może skutkować odrzuceniem formalnym wniosku. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją dokumentacji konkursowej.

5. Podpisy pod wnioskiem

**Wniosek, w wersji papierowej, podpisany przez Wnioskodawców, dostarczany będzie do Operatora dopiero po zakończeniu oceny merytorycznej i umieszczeniu Wniosku na liście rankingowej zatwierdzonej do dofinansowania.**

Wysłany drogą pocztową/złożony osobiście wniosek, musi zostać podpisany przez:

- a) w przypadku projektu złożonego przez Młodą organizację pozarządową, o którym mowa w artykule 3 ust. 3 Ustawy - osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.
- b) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu – przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej oraz przedstawicieli Patrona (osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji).

## 7. KRYTERIA WYBORU INICJATYW

### 1. KRYTERIA FORMALNE

- 1) Jeden Wnioskodawca złożył jeden wniosek.
- 2) Wniosek został złożony w wymagalnym terminie, i jest kompletny.
- 3) Wnioskodawca spełnia warunki udziału w Konkursie.
- 4) Wniosek został złożony zgodnie z procedurą, w tym zwłaszcza na właściwych formularzach.

- 5) Zgłoszenie zawiera załącznik filmowy o długości max. do 3 minut. **Instrukcja opracowania filmu oraz wymagania określa załącznik do Regulaminu.**
  - 6) Inicjatywa jest adresowana do społeczności województwa podkarpackiego, a siedziba (adres) wnioskodawcy znajduje się na terytorium województwa podkarpackiego.
  - 7) Wnioskodawcy nie są powiązani (interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego grantu.
  - 8) Harmonogram realizacji Inicjatyw i wydatkowania Dotacji, obejmuje dane okresowe opisane w regulaminie.
  - 9) Przedstawiony w formularzu wniosku **ogólny** budżet jest prawidłowo sporządzony, w szczególności nie zawiera błędów rachunkowych.
  - 10) Kwota wnioskowanej Dotacji nie przekracza kwot określonych w regulaminie dla wskazanego komponentu.
  - 11) Organizacja ma zaplanowany **wkład własny w wysokości minimum 10%** wartości wnioskowanej Dotacji, w postaci wkładu finansowego lub/ i niefinansowego.
  - 12) Koszty administracyjne **nie przekraczają 20%** wartości wnioskowanej dotacji.
- Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Operatorów (zwanej dalej: „KO”) powołanej przez Operatorów. Operatorzy dopuszczają możliwość skierowania wniosków do uzupełnienia. Pozostałe wnioski podlegają odrzuceniu.

## 2. WYKLUCZENIE WNIOSKODAWCÓW Z MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

Operatorzy zastrzegają możliwość wykluczenia na etapie oceny formalnej, organizacji i grup nieformalnych, których realizacja w poprzednich latach była nieterminowa i nierzetelna. W szczególności procedura wykluczenia obejmuje:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) grupy nieformalne,
- 3) członków grup nieformalnych,

którzy realizując inicjatywy w poprzednich latach nie dochowali terminowości składanych sprawozdań, uchylali się od monitoringów inicjatyw, nierzetelnie wydatkowali środki i/lub nierzetelnie prowadzili gospodarkę finansową.

Wykluczenie jednego członka grupy nieformalnej, skutkuje odrzuceniem całego wniosku.

O każdym przypadku wykluczenia Operatorzy poinformują z uzasadnieniem wnioskodawcę drogą mailową. Od decyzji Operatorów nie przysługuje odwołanie.

## 3. KRYTERIUM STRATEGICZNE

**Kryterium Obszaru**, z którego zostaną złożone inicjatywy. Obszaru rozumianego jako miejsca siedziby wnioskodawcy lub adresu zameldowania członków grupy nieformalnej.

Kryterium strategiczne wynika z diagnozy przeprowadzonej na potrzeby realizacji Projektu i jest efektem doświadczeń Operatorów. Jednym z elementów diagnozy było dokonanie analizy, tzw. „białych plam”. W wyniku przeprowadzonej analizy wskazano gminy z obszaru Województwa Podkarpackiego, na terenie których, dotychczas nie były realizowane inicjatywy

w ramach obecnej edycji, projektu poprzedzającego obecną edycję PIL 2024-2026, tj. Akademia Aktywnych Obywateli- Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2014-2016, Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2017, Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2018-2019 oraz Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2020, Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2021-2023.

Spełnianie kryterium strategicznego oznacza przyznanie spełniającym je ofertom premii punktowej w wysokości **maksymalnie 3 pkt**. Spełnienie kryterium strategicznego nie gwarantuje zakwalifikowania projektu do dofinansowania.

Inicjatywy z obszaru następujących gmin zostaną objęte premią punktową:

- w powiecie dębickim: Czarna i Jodłowa;
- w powiecie jarosławskim: Roźwienica;
- w powiecie jasielskim: Brzyska,;
- w powiecie krośnieńskim: Korczyna, Krościenko Wyżne, Miejsce Piastowe, Wojaszówka,
- w powiecie lubaczowskim: Narol, Oleszyce, Wielkie Oczy;
- w powiecie mieleckim: Czermin, Gawłuszowice, Wadowice Górne;
- w powiecie przemyskim: Orły;
- w powiecie przeworskim: Zarzecze
- w powiecie rzeszowskim: Hyżne;
- w powiecie sanockim: Besko

Punkty za kryterium strategiczne przyznane będą na podstawie danych kontaktowych zawartych we wniosku (siedziby młodej organizacji, a także miejsca zamieszkania wszystkich członków grupy nieformalnej).

#### 4. KRYTERIA MERYTORYCZNE

##### **Wspólne kryteria oceny merytorycznej dla każdej ze ścieżek to:**

- adekwatność inicjatywy do celów projektu oraz programu NOWE FIO,
- jakość planu działań zawartego w inicjatywie i sposób jego realizacji (logika działań, praktyczność, realność harmonogramu, promocja, itp.)
- korzyści zaplanowanych działań dla beneficjentów/środowiska lokalnego
- adekwatność wnioskowanej kwoty w stosunku do działań i rezultatów
- klarowność przekazu, spójność narracji i konstrukcja opowieści filmu oraz zgodność konstrukcji filmu z celami inicjatywy
- potencjał inicjatywy w inspirowaniu społeczności do angażowania w sprawy publiczne

##### **Kryteria dodatkowe z uwzględnieniem specyfiki ścieżki mikrodotacji to:**

###### **1. Oddolne Inicjatywy Mieszkańców:**

- zaangażowanie grupy nieformalnej i środowiska lokalnego,
- korzyści dla środowiska lokalnego,
- efektywność działań na rzecz promocji wolontariatu oraz zaangażowanie wolontariuszy.

###### **2. Plan Rozwoju Organizacji:**

- wzmocnienie potencjału osobowego/sprzętowego/lokalowego, organizacji,
- długofalowość działań i perspektywy finansowania przyszłych działań organizacji,
- wpływ realizacji inicjatywy na wzrost zaangażowania w sprawy publiczne.

###### **3. Inicjatywa Animacyjna:**

- efektywność działań angażujących społeczność/grupę docelową oraz wielosektorowe partnerstwa,
- kreatywności i innowacyjności wdrożonych działań animacyjnych,
- sposób dotarcia do społeczności/grupy docelowej,
- potencjał długofalowego wpływu na społeczność, zmiana postaw, zachowań, świadomości.

#### 4. Misja Specjalna:

- atrakcyjna forma realizacji przedsięwzięcia, oryginalność i innowacyjność pomysłu, nowatorski sposób działania,
- korzyści dla społeczności lokalnej w kontekście rozwiązywanego problemu,
- stopień, w jakim Inicjatywa przyczyni się do rozwoju i realizacji celów związanych z tematem przewodnim.

## 8. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

Każdy wniosek zostanie oceniony przez zespół ekspertów zewnętrznych. Ocenę merytoryczną za wniosek i film (łączna ocena punktowa) zespół ekspertów wypracowuje poprzez głosowanie zwykłej większości. W przypadku braku konsensusu dla oceny, możliwe jest przekazanie wniosku i filmu do innego zespołu ekspertów. Na podstawie kart oceny merytorycznej, wypełnionych przez ekspertów, ustalone zostaną listy rankingowe Inicjatyw.

Listy Inicjatyw przeznaczonych do dofinansowania oraz listy rezerwowe wraz z przyznanymi kwotami będą publikowane na stronie internetowej projektu. W przypadku tej samej ilości punktów kolejność na liście będzie ustalana według daty i godziny wpływu, tj. wyżej w rankingu będą znajdować się wnioski złożone jako pierwsze.

Istotą przyznania dotacji będzie osiągnięcie minimum punktowego dla wniosku, który wynosił będzie **przynajmniej 60% punktów** możliwych do uzyskania. Lista będzie tworzona do momentu wykorzystania środków w alokacji dla tego komponentu/ ścieżki.

Bez względu na typ ścieżki, po ogłoszeniu wyników konkursu, Operatorzy skontaktują się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami ekspertów oraz w celu podpisania umowy.

W przypadku uwolnienia środków wynikających z: rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego Inicjatywa otrzymała dofinansowanie lub rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego Inicjatywa otrzymała dofinansowanie lub oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatorów, wówczas, w kompetencji Operatorów pozostaje możliwość dofinansowania innego wniosku, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, a znajduje się na liście rezerwowej.

## 9. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

### WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Po złożeniu deklaracji Wnioskodawcy o chęci realizacji Inicjatywy, Operator zawiera Umowę, która jest podpisywana przez:

- 1) w przypadku projektu złożonego przez młodą organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w artykule 3 ustęp 3 Ustawy - umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji (UMOWA DWUSTRONNA – 2 egzemplarze umowy);
- 2) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną, w tym grupę młodzieżową za pośrednictwem innego podmiotu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony tego podmiotu określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej (UMOWA TRÓJSTRONNA – 3 egzemplarze umowy)
2. Na etapie podpisywania umów Operatorzy mogą zażądać dodatkowego uzupełnienia wniosku i umowy (załączników) o informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji inicjatyw, zgodnej z wymogami Regulaminu.
3. **Warunkiem podpisania umowy będzie udział koordynatora i jednego przedstawiciela Patrona (w przypadku grupy nieformalnej) w szkoleniu dla realizatorów, które odbędzie się przed dniem podpisania umowy.**
4. Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:
  - 1) oświadczenie/a złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
  - 2) koordynator Inicjatywy i przedstawiciel Patrona nie wzięły udziału w szkoleniu dla realizatorów, które odbędzie się przed dniem podpisania umowy.
  - 3) zaistnieją inne przesłanki powodujące uzasadnione ryzyko nienależytej realizacji inicjatywy przez Wnioskodawcę/Realizatora, w tym określone w punkcie 7.2. Regulaminu

Przyznanie Dotacji dla Realizatora oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

#### PRZEKAZANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ INICJATYW

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony w terminie określonym w umowie oraz dopełnieniu innych zobowiązań, które ta umowa będzie regulować.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z Dotacji, co oznacza, że środki mogą zostać przekazane na główne konto bankowe organizacji.

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Inicjatywy zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty Dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację Inicjatywy. Niewykorzystane środki pochodzące z dotacji oraz odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

**Operatorzy zastrzegają, że przekazanie środków Realizatorom nie nastąpi wcześniej niż przekazanie środków przez NIW-CRSO Operatorom.**

## 10. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI INICJATYWY

Realizatorzy zobowiązani będą do złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy poprzez złożenie krótkiej informacji o inicjatywie oraz sprawozdania finansowego wraz z przedstawieniem kserokopii faktur/rachunków. **Szczegóły sprawozdawczości zostaną zawarte w umowie na realizację inicjatywy.**

## 11. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ OPERATORÓW

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Przywołane przepisy wprowadzają wiele zmian w zakresie ochrony danych osobowych. Jednocześnie nakazują one zapewnienie informacji w zakresie wszelkich operacji na danych osobowych, które przetwarza każdy z administratorów. Dlatego wypełniając zadania, wynikające z art. 13 ww. Rozporządzenia, poniżej przekazujemy niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w których posiadaniu są Operatorzy.

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w ramach Projektu są następujący Współadministratorzy:

- 1) Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, ul. Piaskowa 10, 37-400 Wolina, NIP: 602 004 47 59, REGON: 180133879, KRS: 0000257001
- 2) Lokalna Grupa Działania „Trygon- Rozwój i Innowacja”, Świlcza 168, 36-072 Świlcza, NIP: 517 026 88 79, REGON: 180338529, KRS: 0000304777
- 3) Fundacja Przestrzeń Lokalna, Pl. im. Ks. Adolfa Kowala 1, 36-030 Błazowa, NIP: 813 377 64 94, REGON: 369858429, KRS: 0000726002

### **Jak się z nami kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail lub telefonicznie tel. z koordynatorami regionalnymi.

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Współadministratorów?**

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), który stanowi, że „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”. Wiąże się to z dobrowolnością podania danych osobowych osób aplikujących w konkursie, które (zgodnie ze wzorem wniosku) składają stosowne oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania będzie także art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia, który stanowi, że „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”. W tym zakresie przepis obejmuje osoby, z którymi Współadministratorzy zawarli lub zamierzają zawrzeć umowę.

#### **Uprawnienia osoby, której dane dotyczą:**

Każdy, kogo dane osobowe przetwarzają Współadministratorzy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każdy ma także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Współadministratorów danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Komu udostępniamy dane osobowe?**

Współadministratorzy mogą udostępniać dane osobowe, które pozyskają w związku z realizacją projektu organom administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucjom, które wykazą w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Współadministratorów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Projekcie.

#### **Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Okres przechowywania danych osobowych wynika z umowy zawartej z instytucją finansującą i wynosi 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację Projektu PIL, czyli do dnia 31 grudnia 2031 r.

#### **Czy administrator przekazuje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?**

Dane osobowe przetwarzane w toku realizacji niniejszego Projektu nie będą przekazywane do państwa oraz organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **Czy Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie)**

#### **w sposób wpływający na prawa osób, których one dotyczą?**

Współadministratorzy nie przetwarzają danych w powyższy sposób.

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zrealizowana inicjatywa zostanie objęta monitoringiem, który obejmie monitoring finansowy i merytoryczny realizacji Inicjatywy w trakcie lub po jej zakończeniu, który

obejmie też zagadnienia związane z trwałością zrealizowanych inicjatyw i/lub kontynuacji działań przez Wnioskodawcę.

2. Kwestie promocji inicjatyw będzie regulowała umowa.
3. Operatorzy dopuszczają możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z zachowaniem zasady transparentności, która w tym przypadku polegać będzie na informowaniu dokonanych zmianach na stronie internetowej Projektu pod adresem: [www.podkarpackieinicjatywylokalne.pl](http://www.podkarpackieinicjatywylokalne.pl) w zakładce „Aktualności”.
4. Wszelkie aspekty/obszary/zagadnienia, których nie reguluje niniejszy regulamin, mogą być interpretowane przez Operatorów, poprzez odniesienie do innych dokumentów/regulacji prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Ustawy Prawo o stowarzyszeniach/fundacjach, Kodeks Cywilny i innych (merytorycznie uzasadnionych).
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na etapie realizacji inicjatyw, a w szczególności stwierdzenia realizacji Inicjatywy przez osoby nieuprawnione i/lub braku zaangażowania oraz wiedzy o działaniach w ramach inicjatywy przez członków grupy nieformalnej, dotacja podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości, bez względu na poziom wydatkowanych środków.